



26 мая 2016 года

Постановление № 05/123 от 17 ИЮН 2016 г.

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла в новой редакции и признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Вуктыль» от 25 ноября 2015 г. № 11/852 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла

Инспекция Федеральной налоговой службы по Сыктывкарскому району

ВЫДАНО ПОВЕЛЕНИЕ
в государственной регистрации

№ 17 ИЮН 2016 г.

ОГРН(ГРН) 2161401213359

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Коми от 01.12.2015 №114-РЗ «О преобразовании муниципальных образований муниципального района «Вуктыль» в Республике Коми и внесении изменений в связи с этим в Закон Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», на основании решения Совета городского округа «Вуктыль» от 19.04.2016 № 28 «Об администрации городского округа «Вуктыль» администрация городского округа «Вуктыль» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по регистрации Устава в установленном законом порядке на директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла Е.И. Дегтяря.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Вуктыль» от 25 ноября 2015 г. № 11/852 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла со дня государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Вуктыль» Г.Р. Идрисову.

И. о. руководителя администрации
городского округа «Вуктыль»



Д.О. Иваненко

ПРИНЯТ

решением общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла
протокол № 2 от «11» мая 2016г

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Вуктыл»
от «26»мая 2016г. № 05/83
(приложение)

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГОРОДА ВУКТЫЛА**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» города Вуктыла создано путем изменения типа Учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» от 08.08.2011 № 08/806 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

Организационно - правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – учреждение дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» города Вуктыла.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДМШ» г. Вуктыла.

Наименование Учреждения на коми языке: «Челядълён шылада школа» содтöd тöдöмлун сетан Вуктыл карса муниципальнöй сьöмкуд учреждение»

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 169570, Республика Коми, г. Вуктыл, улица 60 лет Октября, дом 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Вуктыл»

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа «Вуктыл»

1.6. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по закреплению имущества за Учреждением, осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее Комитет)

1.7. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляется администрацией городского округа «Вуктыл» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Вуктыл» порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа «Вуктыл», печать, штампы, бланки со своим наименованием. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение является организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, художественно – эстетической направленности, разработанные Учреждением.

1.11. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав структурных подразделений, представляет собой структурно - целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.12. В Учреждении образованы структурные подразделения.

1.12.1. Класс № 1, находящийся по адресу: 169570 Республика Коми, Вуктыль-ский район, с. Дутово, ул. Комсомольская, д. 16.

1.12.2. Класс № 2, находящийся по адресу: 169570 Республика Коми, Вуктыль-ский район, с. Подчерье, ул. Набережная, д. 7.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Вуктыл», иными нормативными актами муниципального образования городского округа «Вуктыл», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создаёт условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации городского округа «Вуктыл»

1.16. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. Предмет, цели, и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами местного самоуправления полномочий муниципального образования городского округа «Вуктыл» в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам, художественно – эстетической направленности (для детей, принятых до 01.09. 2014 г.)

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном; нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8-9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8-9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5-6 и 8-9 лет.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 3-4 года
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 3-4 года
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 3-4 года

2.3.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности (для детей, принятых до 01.09.2014 года) по направлениям (видам):

- фортепиано;
- баян;
- аккордеон;
- скрипка;
- домра;

2.4. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с перечнем услуг, указанных в пункте 2.3. и утверждается в порядке, установленном Учредителем правовым актом.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, способствующую достижению основных целей, в пределах, установленных действующим законодательством. Учреждение может заниматься следующими видами приносящей доходы деятельности:

2.6.1. Платные образовательные услуги:

- обучение в группах раннего эстетического развития дошкольников по общеразвивающим программам;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств;
- проведение и преподавание специальных обучающих курсов, дисциплин мастер классов;
- зрелищно-развлекательная деятельность: организация и реклама развлекательных мероприятий и концертов, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения;
- сдача в аренду и эксплуатацию муниципального недвижимого и особо ценного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- сдача в аренду и эксплуатацию иного движимого муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- размещение рекламы на рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, размещение рекламных материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.7. Указанный в пункте 2.6. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.8. В своей деятельности, приносящей доходы, Учреждение подпадает под действие законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Приём на обучение

3.1. Приём граждан, иностранных граждан, и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.2. Оказание платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Основанием для заключения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) является распорядительный акт – приказ руководителя о приёме лица на обучение в Учреждение.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по дополнительной предпрофессиональной программе, дополнительной общеразвивающей программе, дополнительной образовательной программе художественно - эстетической направленности в области искусств повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.6. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.7. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами, дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными образовательными программами художественно - эстетической направленности в области искусств и расписанием учебных занятий. Календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.3. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области избранного вида искусств и сроку обучения по этим программам, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации.

4.4. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной форме.

4.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений Республики Коми;

2) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы художественно - эстетической направленности в области искусств;

3) разрабатывать и утверждать учебный план, годовой план работы и расписание занятий;

4) выбирать формы, методы, средства воспитания и обучения в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

6) самостоятельно определять режим работы Учреждения.

4.6. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме мелкогрупповых и групповых занятий.

4.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам художественно - эстетической направленности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности в области искусств выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство или сертификат об освоении указанных программ. Форма свидетельства и сертификата устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.9. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной дополнительной программы на другую. Порядок перевода учащихся регламентируется Положением о порядке и условиях перевода учащихся с одной дополнительной программы на другую.

4.10. Учреждение может реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы художественно - эстетической направленности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.11. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы художественно -

эстетической направленности с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности в области искусств Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.13. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.14. При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться сетевые формы в соответствии с действующим законодательством. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.15. Учреждение при реализации дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ художественно - эстетической направленности создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

5) определение оптимальной учебной нагрузки.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные программы всех видов

5.3. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех, форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

10) поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;

11) получение академической справки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью перевода в другое учреждение дополнительного образования;

12) другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, кото-

рые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой, пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;

8) прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны;

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию всех видов дополнительных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификацион-

ных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации статьёй 331;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании.

5.17. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется самостоятельно Учреждением и регламентируется локальными нормативными актами.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы, оценки качества образования;

13) приобретение бланков документов об образовании;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, и интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение муниципального задания, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;

3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

4) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

5) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет. Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения;

1) представляет его во всех учреждениях и организациях;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности;

4) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- б) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 7) утверждает Положение о структурных подразделениях;
- 8) назначает и освобождает руководителей структурных подразделений;»;
- 9) согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию структурных подразделений.

6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

6.11.1. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание - постоянно действующий орган управления, не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает руководитель (директор) Учреждения.

Общее собрание

собирается директором Учреждения не менее одного раза в год.

6.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор;
- 2) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) обсуждать вопросы выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 5) обсуждать вопросы об организации работы персонала, вносить предложения по ее совершенствованию;

б) рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем (директором), его органами управления.

6.12.3. Порядок принятия решений. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: руководитель (директор), все его заместители. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.13.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- а) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- б) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- 3) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) содействие деятельности методических объединений;
- 5) обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей, классных руководителей;
- б) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

8) решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

9) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем (директором) Учреждения.

6.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

а) советы учащихся;

б) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

6.15. Указанные в пункте 6.14. советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, их решения носят рекомендательный характер.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «Вуктыл» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется, управляет закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе износа);

3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

7.4. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

7.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Вуктыл» и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа «Вуктыл», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования городского округа «Вуктыл» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.19. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.23. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.21 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

7.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом в установленном порядке.

8. Регламентация деятельности

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказ, правила, положение, инструкция, договор, протокол, расписание, план - график.

8.4. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются руководителем (директором) Учреждения после рассмотрения Педагогическим советом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Принятие администрацией городского округа «Вуктыл» решения о реконструкции, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение признается недействительным с момента его вынесения.

10. Заключительные положения

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются администрацией городского округа «Вуктыл» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.